



Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 – Fax 988 43 60 40

DECRETO

En uso das facultades que me confire o artigo 21.1.g) da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.

RESOLVO:

Aproba-las bases para a **SELECCIÓN DE TRES TRABALLADORES/AS COMO XEROCULTORAS/AUXILIARES DE AXUDA A DOMICILIO/CENTROS; UN COCIÑEIRO E UN PEÓN DE MANTEMENTO, PARA A VIVENDA COMUNITARIA, CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO**, que se transcriben de seguido:

“SELECCIÓN DE TRES TRABALLADORES/AS COMO XEROCULTORAS/AUXILIARES DE AXUDA A DOMICILIO/CENTROS; UN COCIÑEIRO E UN PEÓN DE MANTEMENTO, PARA A VIVENDA COMUNITARIA, CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO.

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal de tres traballadores/as como:

- Xerocultoras/Auxiliares de axuda a domicilio/centros.
- Cocineiro.
- Peón de mantemento.

O ámbito de actuación dos traballadores/as será a Vivenda Comunitaria do concello de Xunqueira de Ambía.

As labores a desenvolver consistirán na realización das seguintes actuacións:

- Asistencia na vida cotiá de persoas maiores válidas, usuarias da Vivenda Comunitaria, tales como: limpeza do fogar, aseo persoal, etc...
- A comida diaria dos usuaios.
- O mantemento da vivenda comunitaria.

2. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso de méritos aos aspirantes que cumpran os requisitos esixidos.

3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Serán requisitos imprescindibles:

- a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.
- b) Ter cumpridos os dezaioito anos de idade e non ter cumprido os 65 anos.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- f) Requisitos para o posto de auxiliar de axuda a domicilio/xerocultoras:
 - Estar en posesión do carné de conducir B.
 - Dispoñer de vehículo propio.

4. DURACIÓN.

A contratación, no caso das xerocultoras, farase polo prazo de seis meses, a xornada completa, baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado. A xornada laboral semanal será de luns a domingo e de 0:00 a 24:00 horas, respectando os descansos correspondentes.

No caso de que acaezan necesidades urxentes na prestación deste servizo de axuda na Vivenda Comunitaria, prevese a posibilidade de prorrogar este contrato, por unha duración igual ou inferior á do actual.

No caso do cociñeiro e do posto de peón de mantemento, o Concello procede á selección por esixencias do Agader, pero non serán contratados ata que haxa usuarios no local, e de acordo coas necesidades do servizo. Nestes doos casos, o prazo de duración do contrato será tamén de seis meses, a xornada completa, baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado. A xornada laboral semanal determinarase de acordo coas necesidades do servizo.

5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Considerando a inminencia da contratación realizarase convocatoria pública mediante oferta pública de emprego no Boletín Oficial da Provincia e publicación no taboleiro de edictos municipal con carácter de urxencia (ex art. 33 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común).

Polo mesmo motivo o prazo de presentación de instancias será de seis (6) días naturais, en horario de 09:00 a 14:00 h, contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Coa solicitude deberase achegar:

No modelo que figura como anexo I a estas bases, o aspirante fará constar que reúne os requisitos que se relacionan no artigo 3 e achegará á solicitude a documentación que consta nesta base:

- Copia cotexada da documentación esixida no apartado 3, punto f.
- Copia cotexada do D.N.I.
- Declaración responsable.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados. Para a puntuación por experiencia deberanse axuntar contratos e vida laboral.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de Xunqueira de Ambía ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común; as solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante correo electrónico (concello.xunqueiradeambia@eidolocal.es). Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública, ou en calquera outro sitio que non sexa o rexistro xeral do concello de Xunqueira de Ambía.

Serán excluídas todas aquelas solicitudes que non remitiran este avance ao correo electrónico citado.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN (sobre 10 puntos).

A selección por concurso de méritos farase de conformidade cos seguintes criterios e valoración dos mesmos:

. POSTO: TRES XEROCULTORAS:

A) Titulación:

Por estar en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais e en domicilios **(3 puntos)**

B) Experiencia laboral (máximo 5 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados en calquera administración pública mediante relación laboral, fixa ou temporal, como auxiliar de axuda no fogar/centros : 0,25 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados como auxiliar de axuda no fogar/centros para institucións privadas: 0,20 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados en calquera administración pública mediante relación laboral, fixa ou temporal, en postos nos que desempeñasen tarefas necesarias na Vivenda Comunitaria : 0,15 puntos.

C) Cursos relacionados co desenvolvemento local, cunha duración mínima de 10 horas: 0.20 puntos por curso, cun máximo de **1 punto**.

D) Certificado de empadramento (1 punto).

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación previa. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

. POSTO: UN COCIÑEIRO.

C) Titulación:

Por estar en posesión de titulación que acredite os seus coñecementos en cociña. **(3 puntos)**

D) Experiencia laboral (máximo 5 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados en calquera administración pública mediante relación laboral, fixa ou temporal, como cociñeiro en centros similares : 0,25 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados como cociñeiro para institucións privadas: 0,20 puntos.

C) Cursos relacionados co desenvolvemento local, cunha duración mínima de 10 horas: 0.20 puntos por curso, cun máximo de **1 punto**.

D) Certificado de empadramento (1 punto).

. POSTO: PERSOAL MANTEMENTO.

E) Titulación:

Por estar en posesión de titulación que acredite os seus coñecementos neste posto. **(3 puntos)**

F) Experiencia laboral (máximo 5 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados en calquera administración pública mediante relación laboral, fixa ou temporal, como persoal de mantemento en centros similares : 0,25 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados como persoal mantemento para institucións privadas: 0,20 puntos.

C) Cursos relacionados co desenvolvemento local, cunha duración mínima de 10 horas: 0.20 puntos por curso, cun máximo de **1 punto**.

D) Certificado de empadramento (1 punto).

7. TRIBUNAL SELECCIONADOR .

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, nomearase polo Sr. Alcalde na resolución na que se acorde a lista de admitidos e excluídos e integrarse do seguinte xeito.

- Presidente: persoal laboral/funcionario fixo/carreira da administración local, autonómica ou estatal.
- Secretaria: un funcionario deste concello.
- Vogais: persoal laboral/funcionarios fixo/carreira da administración local, autonómica ou estatal.

As persoas substitutas, de ser o caso, serán nomeadas polo Sr. Alcalde no momento oportuno.

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Excmo. Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Un dos membros do tribunal será a traballadora social do concello, ou técnico/a competente, quen actuará como persoal especialista nesta materia, coñecedora das actuacións a desenvolver e das condicións que deben reunir os aspirantes a este posto de traballo.

8. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de un día hábil para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados ata entón). No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoa ou desestimándoa con publicación da lista definitiva no Taboleiro de anuncios. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas. Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45.1.b) da 41 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello.

9. RETRIBUCIÓNS.

- As estipuladas polo convenio aplicable a cada posto.

10. CONTRATACIÓN.

Os/as candidatos/as seleccionados serán contratados en virtude de Resolución do Sr. Alcalde da Corporación, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

11. RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común; na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público; e, na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

En Xunqueira de Ambía, a 22 de outubro de 2019.

O Alcalde

Asdo./ José Luis Gavilanes Losada.

ANEXO I

Modelo de instancia:

“D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en....., e-
mail.....e nº de teléfono expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Xunqueira de Ambía para cubrir, como persoal laboral de duración determinada:

- tres prazas de xerocultores/auxiliares de axuda:
- Cociñeiro:
- persoal de mantemento:.....

Para a Vivenda Comunitaria, tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- Copia cotexada da titulación esixida.
- Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir.
- Declaración responsable.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados.
- Estou informado de que o Concello de Xunqueira de Ambía vai tratar e gardar os datos aportados na instancia e na documentación que se acompaña para as diferentes actuacións administrativas.

Responsable: Concello de Xunqueira de Ambía.

Finalidade: Procedementos e actuacións administrativas.

Destinatarios: Se poderán ceder datos a outras administracións. Non se cederán datos a terceiros países.

Dereitos: Acceder, rectificar e suprimir os datos.

En....., a de.....de 2019.

O/A Solicitante

Asdo.:.....”

ANEXO II

Modelo declaración xurada:

“D./Dª....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en.....,

DECLARA baixo xuramento ou promete, ao efecto de ser admitido o proceso selectivo para o
ingreso na lista previa na categoría
de: _____

convocada polo Concello de Xunqueira de Ambía,e, no seu caso, ó efecto da formalización do
correspondente contrato de traballo, que:

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario de calquera das administracións
públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin
atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución
xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás
que desempeñaban no caso de persoal laboral doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en
situación equivalente que impida, no seu estado nos mesmos termos, o acceso ó emprego
público.

- Non atoparse incurso nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

- Estou informado de que o Concello de Xunqueira de Ambía vai tratar e gardar os datos
aportados na instancia e na documentación que se acompaña para as diferentes
actuacións administrativas.

Responsable: Concello de Xunqueira de Ambía.

Finalidade: Procedementos e actuacións administrativas.

*Destinatarios: Se poderán ceder datos a outras administracións. Non se cederán datos
a terceiros países.*

Dereitos: Acceder, rectificar e suprimir os datos.

En....., a de.....de 2019.

O/A Solicitante

Asdo.:.....”

Ordénao, mándao e asíno o Sr. Alcalde-presidente, D. José Luis Gavilanes Losada, en
Xunqueira de Ambía a 22 de outubro de 2019.

O Alcalde-Presidente,

Diante miña,
A Secretaria-Interventora,