



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 46 · Venres, 26 febreiro 2016

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobranza do imposto sobre vehículos de tracción mecánica e taxa de sumidoiros de varios anos dos municipios que se relacionan .....	2
Licitación para a contratación da subministración, en lote único, de lubricantes con destino ao taller de maquinaria da Excm. Deputación Provincial de Ourense durante o ano 2016 .....	3
Procedemento aberto para a contratación do servizo de actualización, análise e mantemento da EIEL (enquisa de infraestruturas e equipamentos locais) da provincia de Ourense durante o ano 2016.....	4

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

<b>Servizo Público de Emprego Estatal</b> <b>Dirección Provincial de Ourense</b> Notificación de resolución de concesión da axuda económica regulada no Programa de recualificación profesional correspondente ao mes de xaneiro de 2016 a Susana Blanco Domínguez e a outros.....	4
--	---

#### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

<b>Consellería de Economía, Emprego e Industria</b> <b>Xefatura Territorial de Ourense</b> Resolución do 11 de febreiro de 2016 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción á instalación eléctrica no concello de Verín (n.º expediente: IN407A 2015/56-3) .....	6
--	---

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Baltar</b> Exposición pública do expediente da legalización-regularización do Cemiterio de Tosende.....	7
<b>Bolo (O)</b> Anuncio de licitación para o arrendamento dunha vivenda na rúa César Conti, do Bolo .....	7
<b>Cenlle</b> Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora das axudas económicas municipais para atención de necesidades sociais de emerxencia.....	8
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora das subvencións para rehabilitación ou nova construción de vivendas.....	10
<b>Entrimo</b> Convocatoria para a contratación laboral dun auxiliar administrativo.....	12
<b>Gudiña (A)</b> Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2016 .....	12
<b>Monterrei</b> Exposición pública do padrón da taxa pola subministración de auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao cuarto trimestre de 2015 .....	13
<b>Ourense</b> Notificación colectiva e anuncio de cobranza do padrón fiscal do imposto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM) do exercicio 2016 .....	14
<b>Verín</b> Notificación de iniciación de expedientes sancionadores a Vicente Casado Novoa e a outros .....	15

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobro de la tasa por el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica y tasa de alcantarillado de varios años de los municipios que se relacionan .....	2
Licitación para la contratación del suministro, en lote único, de lubricantes con destino al taller de maquinaria de la Excm. Diputación Provincial de Ourense durante el año 2016.....	3
Procedimiento abierto para la contratación del servicio de actualización, análisis y mantenimiento de la EIEL (encuesta de infraestructuras y equipamientos locales) de la provincia de Ourense durante el año 2016 .....	4

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

<b>Servicio Público de Empleo Estatal</b> <b>Dirección Provincial de Ourense</b> Notificación de resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el Programa de Recualificación Profesional correspondiente al mes de enero de 2016 a Susana Blanco Domínguez y a otros .....	5
---	---

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

<b>Consellería de Economía, Emprego e Industria</b> <b>Jefatura Territorial de Ourense</b> Resolución de 11 de febrero de 2016 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a la instalación eléctrica en el municipio de Verín (n.º expediente: IN407A 2015/56-3) .....	6
--	---

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Baltar</b> Exposición pública del expediente de la legalización-regularización del Cemiterio de Tosende .....	7
<b>Bolo (O)</b> Anuncio de licitación para el arrendamiento de una vivienda en la calle César Conti, de O Bolo .....	7
<b>Cenlle</b> Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para Atención de Necesidades Sociales de Emergencia.....	9
Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones para Rehabilitación o Nueva Construcción de Viviendas.....	11
<b>Entrimo</b> Convocatoria para la contratación laboral de un auxiliar administrativo.....	12
<b>Gudiña (A)</b> Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2016 .....	13
<b>Monterrei</b> Exposición pública del padrón de la tasa por el suministro de agua y canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al cuarto trimestre de 2015 .....	14
<b>Ourense</b> Notificación colectiva y anuncio de cobro del padrón fiscal del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM) del ejercicio 2016.....	15
<b>Verín</b> Notificación de iniciación de expedientes sancionadores a Vicente Casado Novoa y a otros.....	16



<b>Xunqueira de Ambía</b> Corrección de erros no artigo 16 do anuncio R. 312, publicado no BOP n.º 36, do 15/02/2016.....	16
<b>V. TRIBUNAI S E XULGADOS</b>	
<b>Xulgado do Social n.º 1 de León</b> Notificación de decreto a Calpor Argamasa Ecológica, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 150/2015.....	17
<b>Xulgado do Social n.º 2 de Ourense</b> Notificación de resolución a Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA, Intellectia Bank, no procedemento execución de títulos xudiciais 184/2015.....	18
<b>Xulgado do Social n.º 2 de Zamora</b> Notificación e citación de decreto de insolvencia ao executado Goldouro SLT, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 97/2015.....	19

<b>Xunqueira de Ambía</b> Corrección de erros en el artículo 16 del anuncio R. 312, publicado en el BOP n.º 36, de 15/02/2016.....	16
<b>V. TRIBUNALES Y JUZGADOS</b>	
<b>Juzgado de lo Social n.º 1 de León</b> Notificación de decreto a Calpor Argamasa Ecológica, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 150/2015.....	17
<b>Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense</b> Notificación de resolución a Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA, Intellectia Bank, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 184/2015.....	19
<b>Juzgado de lo Social n.º 2 de Zamora</b> Notificación y citación de decreto de insolvencia al ejecutado Goldouro SLT, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 97/2015.....	20

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobranza do imposto sobre vehículos de tracción mecánica e taxa de sumidoiros de varios anos dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.- Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo a cobranza:

- Taxa de sumidoiros 2015: Padrenda ano 2015.  
- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica 2016: Bande, Barbadás e Xinzo de Limia.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 1 de marzo de 2016 ao 30 de abril de 2016.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado do 1 de marzo de 2016 ao 30 de abril de 2016, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2.- Padróns e listas cobratorias

Por Decreto desta Presidencia do día da data aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tri-

butos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

4.- Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5% segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Ourense, 22 de febreiro de 2016. O vicepresidente. (Por delegación Decreto 16/07/2015).

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

### Diputación Provincial de Ourense

*Cobro de la tasa por el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica y tasa de alcantarillado de varios años de los municipios que se relacionan.*

*En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:*

*1.- Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de*



Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) **Tributo al cobro:**

- Tasa por alcantarillado: Padrenda año 2015.
- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica año 2016: Bande, Barbadás y Xinzo de Limia.

b) **Plazo de pago en voluntaria:** el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 1 de marzo de 2016 a 30 de abril de 2016.

c) **Lugar y forma de pago:** los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 1 de marzo de 2016 a 30 de abril de 2016, en días hábiles, en horario de caja. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2.- **Padrones y listas cobratorias:** por decreto de esta Presidencia del día de la fecha se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3.- **Recursos:**

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contras los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4.- **Procedimiento de apremio**

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5.- **Información al contribuyente**

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Roja

de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Ourense, 22 de febrero de 2016. El vicepresidente. (Por delegación Decreto 16/07/2015).

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 545

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio de licitación

Procedemento aberto para a contratación da subministración, en lote único, de lubricantes con destino ao taller de maquinaria da Excm. Deputación Provincial de Ourense durante o ano 2016.

No perfil do contratante, publícanse íntegros os pregos de condicións para a contratación, mediante procedemento aberto, da subministración, en lote único, de lubricantes con destino ao taller de maquinaria da Excm. Deputación Provincial de Ourense, durante o ano 2016, cun tipo de licitación de 28.755,15 € (IVE e demais tributos incluídos). As proposicións presentaranse ata as 14 horas do décimo quinto (15º) día natural contado desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no DOG. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XIII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no mencionado prego de condicións, que será facilitado gratuitamente aos que o soliciten, no Rexistro da Deputación Provincial de Ourense, rúa do Progreso, n.º 32, ou por teléfono: 988 317 540 e fax: 988 317 502 ou na páxina web da deputación [www.depourense.es](http://www.depourense.es)

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, o prego de condicións, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que teñan que rexer a licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante a Presidencia da Deputación, no prazo dun mes e, alternativamente, de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados ambos os prazos desde o día seguinte ao da publicación dos anuncios de licitación ou, de ser o caso, da última publicación (se non fosen simultáneos).

Ourense, 16 de febreiro de 2016. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio de licitación

Procedimiento abierto para la contratación del suministro en lote único, de lubricantes con destino al taller de maquinaria de la Excm. Diputación Provincial de Ourense durante el año 2016.

En el perfil del contratante, se publican íntegros los pliegos de condiciones para la contratación, mediante procedimiento abierto, del suministro, en lote único, de lubricantes con destino al taller de maquinaria de la Excm. Diputación Provincial de Ourense durante el año 2016, con un tipo de licitación de 28.755,15 € (IVA y demás tributos incluidos). Las proposiciones se presentarán hasta las 14:00 horas del decimoquinto (15º) día natural contado desde el siguiente al de la publicación de este anuncio de licitación en el DOG, en el Registro de la Diputación Provincial de Ourense. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el mencionado pliego de condiciones, que les será facilitado gratuitamente a los que lo soliciten, en el Registro de la Diputación Provincial de Ourense, calle de O



Progreso, 32, o por teléfono: 988 317 540 y fax: 988 317 502 o en la página web de la Diputación [www.depourense.es](http://www.depourense.es)

Sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estimen procedentes, el pliego de condiciones, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que tengan que regir la licitación serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de la Diputación, en el plazo de un mes, y alternativamente, de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, en su caso, de la última publicación (si no fueran simultáneos).

Ourense, 16 de febrero de 2016. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 542

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio de licitación

Procedemento aberto para a contratación do servizo de actualización, análise e mantemento da EIEL (enquisa de infraestruturas e equipamentos locais) da Provincia de Ourense durante o ano 2016.

No perfil do contratante publicanse íntegros os pregos de condicións para a contratación do servizo de actualización, análise e mantemento da EIEL (enquisa de infraestruturas e equipamentos locais) da Provincia de Ourense durante o ano 2016, cun gasto autorizado de 70.000,00 € (IVE e demais tributos incluídos). As proposicións presentaranse ata as 14.00 horas do décimo quinto (15) día natural contado desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no DOG, no Rexistro da Deputación Provincial de Ourense ou por correo. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XIII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no prego de condicións, ao que poderá accederse gratuitamente a través do perfil do contratante na web da Deputación [www.depourense.es](http://www.depourense.es). As solicitudes de información poderán formularse telefonicamente no 988 317 540 perante o Servizo de Contratación.

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, o prego de condicións, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que teñan que rexer a licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante a Presidencia da Deputación no prazo dun mes e, alternativamente, de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados ambos os dous prazos desde o día seguinte ao da publicación dos anuncios de licitación ou, de ser o caso, da última publicación (se non fosen simultáneos).

Ourense, 16 de febreiro de 2016. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio de licitación

Procedimiento abierto para la contratación del servicio de actualización, análisis y mantenimiento de la EIEL (encuesta de infraestructuras y equipamientos locales) de la Provincia de Ourense durante el año 2016.

En el perfil del contratante se publican íntegros los pliegos de condiciones para la contratación del servicio de actualiza-

ción, análisis y mantenimiento de la EIEL (encuesta de infraestructuras y equipamientos locales) de la Provincia de Ourense durante el año 2016, con un gasto autorizado de 70.000,00 € (IVA y demás tributos incluidos). Las proposiciones se presentarán hasta las 14:00 horas del décimo quinto (15) día natural contado desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el DOG, en el Registro de la Diputación Provincial de Ourense o por correo. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el pliego de condiciones, al que podrá accederse gratuitamente a través del perfil del contratante en la web de la Diputación [www.depourense.es](http://www.depourense.es). Las solicitudes de información podrán formularse telefónicamente en el 988 317 540 en el Servicio de Contratación.

Sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estimen procedentes, el pliego de condiciones, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que tengan que regir la licitación serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de la Diputación, en el plazo de un mes y, alternativamente, de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, en su caso, de la última publicación (si no fueran simultáneos).

Ourense, 16 de febrero de 2016. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 549

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

### Servizo Público de Emprego Estatal

#### Dirección Provincial Ourense

#### Fondo Social Europeo

Resolución de concesión da axuda económica regulada no Programa de recualificación profesional

O Real decreto-lei 1/2011, do 11 de febreiro, de medidas urxentes para promover a transición ao emprego estable e a recualificación profesional das persoas desempregadas, que foi prorrogado polos Reais decretos-leis 10/2011, 26 de agosto, 20/2011, do 30 de decembro e 23/2012, do 24 de agosto sucesivamente, que de conformidade co mandato contido nestes, deu lugar a unha serie de disposicións de desenvolvemento por parte da Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal.

Finalmente, mediante o Real decreto-lei 1/2013, do 25 de xaneiro, prorrogase novamente o Programa de recualificación profesional das persoas desempregadas que esgoten a prestación por desemprego regulado no artigo 2 do Real decreto-lei 1/2011, do 11 de febreiro. A Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal ditou Resolución do 13 de febreiro de 2013, pola que se determina a forma e prazos de presentación de solicitudes e de tramitación das axudas, conforme ao disposto na disposición adicional cuarta do citado Real decreto-lei 1/2013, do 25 de xaneiro. Dado que, conforme ao disposto na disposición adicional segunda do citado Real decreto-lei, no que se establece a prórroga automática do Programa Prepara, se ditou Resolución con data 24 de xaneiro de 2014, pola que se modifica a de data do 1 de agosto de 2013.

Unha vez vistas as solicitudes presentadas, despois de observarse todos os trámites do procedemento e despois de verificarse o cumprimento dos requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial do Servizo Público de Emprego Estatal, por delegación da directora xeral deste organismo, de conformidade co establecido no artigo oitavo das citadas resolucións e, así mesmo, vista a proposta de concesión e coa fiscalización favorable da Intervención Delegada competente, acorda:

Concederlles aos solicitantes que se relacionan no anexo I desta resolución as axudas que neste se especifican, con expresión individualizada da súa contía, ascendendo o importe total das axudas a 82.432,02 euros.

Segundo o previsto no artigo segundo, número 3, das citadas resolucións, estas axudas poder ser obxecto de xustificación para o seu cofinanciamento polo Fondo Social Europeo, previo cumprimento dos requisitos establecidos pola normativa nacional e comunitaria.

Todo iso é con cargo á aplicación orzamentaria 482.26 do orzamento de gastos do Servizo Público de Emprego Estatal, na que existe crédito axeitado e suficiente retido polo mesmo importe antes mencionado.

Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer un recurso de alzada ante a ministra de Emprego e Seguridade Social, no prazo e termos establecidos nos artigos 114 a 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O director provincial. Asdo.: José Pérez Iglesias.

#### Anexo I

Resolución de concesión correspondente ao mes de xaneiro de 2016

Beneficiario; importe

Blanco Domínguez, Susana; 2.396,28  
 Camba Dorribo, Roberto; 2.396,28  
 Campos Albitos, María José; 2.396,28  
 Canal Fraga, Ana; 2.396,28  
 Carracedo Yáñez, Francisco; 2.396,28  
 Castillo De La Torre, José María; 2.396,28  
 Delia Laborem, Jorge Andrés; 2.396,28  
 Digon Martínez, Norbelis; 2.396,28  
 Domarco Casas, Damián; 2.396,28  
 Domínguez Prieto, Lorena; 2.396,28  
 Fernandes Antunes, Susana Alexandr; 2.396,28  
 Fernández Freire, Carina; 2.396,28  
 Fernández Paradelo, Marcos; 2.396,28  
 Ferreiro Gómez, Adrián; 2.715,78  
 Gallego Aguiar, Paz; 2.396,28  
 González Suárez, Raquel; 2.396,28  
 Hernández Fiz, Ana Isabel; 2.396,28  
 Hernández Moro, María Carmen; 2.396,28  
 Losada Fernández, Yolanda; 2.396,28  
 Navarro Echevarría, Juan Antonio; 2.396,28  
 Otero Figueiras, Nerea; 2.396,28  
 Pereira Alcolea, Begoña; 2.396,28  
 Pereira Álvarez, Natalia; 2.396,28  
 Pereira Da Costa, Juliana Manuela; 2.396,28  
 Pérez Varela, Berta; 2.396,28  
 Prieto Vázquez, Mirian; 2.396,28  
 Rodríguez Fernández, Lorena; 2.396,28  
 Rosales Vernaza, Jeymy Edila; 2.396,28  
 Somoza González, José Miguel; 2.396,28  
 Sotelo Rodríguez, Ana; 2.396,28

Tavares Sousa, Wilson Alberto; 2.396,28  
 Vázquez Andrés, Fco. Javier; 2.396,28  
 Villar Poza, David; 2.715,78  
 Vinhal De Sousa, Raquel Aparecida; 2.715,78  
 Total beneficiarios: 34; total: 82.432,02

### Servicio Público de Empleo Estatal Dirección Provincial Ourense

#### Fondo Social Europeo

*Resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el Programa de Recualificación Profesional*

*El Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los Reales Decretos-Leyes 10/2011, 26 de agosto, 20/2011, de 30 de diciembre y 23/2012, de 24 de agosto sucesivamente, que de conformidad con el mandato contenido en estos, ha dado lugar a una serie de disposiciones de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.*

*Finalmente, mediante el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, se prorroga nuevamente el programa de recualificación profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 13 de febrero de 2013, por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero. Dado que, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto-Ley, en la que se establece la prórroga automática del Programa Prepara, se ha dictado Resolución de fecha 24 de enero de 2014, por la que se modifica la de fecha de 1 de agosto de 2013.*

*Una vez vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal por delegación de la directora general de este organismo de conformidad con lo establecido en el artículo octavo de la citada resolución y, asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente, acuerda:*

*Conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, las ayudas que en este se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 82.432,02 euros.*

*Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de la citada Resolución, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.*

*Todo ello es con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.*

*Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer un recurso de alzada ante la ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 114 a 117 de la*



Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El director provincial.

Anexo I

Resolución de concesión correspondiente al mes de enero de 2016

Beneficiario; importe

Blanco Domínguez, Susana; 2.396,28  
 Camba Dorribo, Roberto; 2.396,28  
 Campos Albitos, María José; 2.396,28  
 Canal Fraga, Ana; 2.396,28  
 Carracedo Yáñez, Francisco; 2.396,28  
 Castillo De La Torre, José María; 2.396,28  
 Delia Laborem, Jorge Andrés; 2.396,28  
 Digon Martínez, Norbelis; 2.396,28  
 Domarco Casas, Damián; 2.396,28  
 Domínguez Prieto, Lorena; 2.396,28  
 Fernandes Antunes, Susana Alexandr; 2.396,28  
 Fernández Freire, Carina; 2.396,28  
 Fernández Paradela, Marcos; 2.396,28  
 Ferreiro Gómez, Adrián; 2.715,78  
 Gallego Aguiar, Paz; 2.396,28  
 González Suárez, Raquel; 2.396,28  
 Hernández Fiz, Ana Isabel; 2.396,28  
 Hernández Moro, María Carmen; 2.396,28  
 Losada Fernández, Yolanda; 2.396,28  
 Navarro Echevarría, Juan Antonio; 2.396,28  
 Otero Figueiras, Nerea; 2.396,28  
 Pereira Alcolea, Begoña; 2.396,28  
 Pereira Álvarez, Natalia; 2.396,28  
 Pereira Da Costa, Juliana Manuela; 2.396,28  
 Pérez Varela, Berta; 2.396,28  
 Prieto Vázquez, Mirian; 2.396,28  
 Rodríguez Fernández, Lorena; 2.396,28  
 Rosales Vernaza, Jeymy Edila; 2.396,28  
 Somoza González, José Miguel; 2.396,28  
 Sotelo Rodríguez, Ana; 2.396,28  
 Tavares Sousa, Wilson Alberto; 2.396,28  
 Vázquez Andrés, Fco. Javier; 2.396,28  
 Villar Poza, David; 2.715,78  
 Vinhal De Sousa, Raquel Aparecida; 2.715,78  
 Total beneficiarios: 34; total: 82.432,02

R. 426

### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

#### Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial Ourense

Resolución do 11 de febreiro de 2016 da Xefatura Territorial de Ourense pola se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción á instalación eléctrica no concello de Verín (n.º expediente: IN407A 2015/56-3).

Unha vez visto o expediente para outorgamento das autorizacións administrativas previa e de construción da instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Concello de Verín.

Enderezo social: Praza do Concello, n.º 1, 32600 Verín.

Denominación: CS, LMT e CT Centro das Artes de Verín.

Situación: Verín.

Descricións técnicas:

Centro de seccionamento de enerxía en caseta prefabricada de formigón, con 3 celas modulares: 2 celas para entrada e saída das liñas eléctricas da compañía distribuidora e a outra cela de protección da liña eléctrica que alimenta ao CT proxectado, en local edificio de 400 kVAS e R/T 20.000/400-230 V de alimento seco no que tamén se instalarán celas de remonte, de protección e de medida.

LMT subterránea de 95 m A 20 kV con condutor RHZ1 12/20 kV 3x1,95 mm<sup>2</sup> con orixe no centro se seccionamento e remate no CT proxectado.

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico, e no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta xefatura territorial resolve:

Conceder a autorización previa e a autorización administrativa de construción á devandita instalación, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ao proxecto arriba sinalado e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente. Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables e en especial as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderá interpoñer un recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente ao seu dereito.

Ourense, 11 de febreiro de 2016. O xefe territorial.

Asdo.: Alfonso Tomas Paz Doniz.

#### Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial Ourense

Resolución de 11 de febreiro de 2016 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construción a la instalación eléctrica que se describe en el municipio de Verin (n.º expediente: IN407A 2015/56-3).

Una vez visto el expediente para otorgamiento de las autorizaciones administrativas previa y de construción de la instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Ayuntamiento de Verín.

Domicilio social: praça do Concello, n.º 1, 32600 Verín.

Título: CS, LMT y CT Centro de Las Artes de Verín.

Situación: Verín.

Características técnicas:

Centro de seccionamiento de energía en caseta prefabricada de hormigón, con 3 celdas modulares: 2 celdas para entrada y salida de las líneas eléctricas de la compañía distribuidora y la otra celda, de protección de la línea eléctrica que alimenta al CT proyectado en local del edificio, de 400 kVAS y R/T

20.000/400-230 V de alimento seco en el que también se instalarán celdas de remonte, de protección y de medida.

LMT subterránea de 95 m a 20 kV con conductor RHZ1 12/20 kV 3x1,95 mm<sup>2</sup> con origen en el centro de seccionamiento y remate en el CT proyectado.

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta jefatura territorial resuelve:

Conceder la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción a dichas instalaciones, cuyas características se ajustarán, en todas sus partes, al proyecto arriba indicado y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente. Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y o autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables, y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

El plazo de puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de doce meses, contados a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Contra la presente resolución podrá interponer recurso de alzada ante el conselleiro de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación o publicación de esta resolución; también podrá interponer cualquiera otro recurso que estime pertinente a su derecho.

Ourense, 11 de febrero de 2016. El jefe territorial.

Fdo.: Alfonso Tomás Paz Doniz.

R. 424

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### IV. ENTIDADES LOCALES

###### Baltar

###### Anuncio

De conformidad co disposto no artigo 86 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase que durante o prazo de vinte días hábiles, contados a partir de ser publicado este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, estará exposto ao público na Secretaría municipal, de 09.00 a 14.00 horas, o expediente que se tramita a pedimento do Bispado de Ourense, para a legalización-regularización do Cemiterio de Tosende, deste municipio.

Baltar, 23 de febreiro de 2016. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Feijoo Alonso.

###### Anuncio

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica que durante el plazo de veinte días hábiles, contados a partir de ser publicado este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, estará expuesto al público en la Secretaría municipal, de 09:00 a 14:00 horas, el expediente que se tramita a instancia del Obispado de Ourense, para la

legalización-regularización del Cementerio de Tosende, de este municipio.

Baltar, 23 de febrero de 2016. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Feijoo Alonso.

R. 546

##### O Bolo

Anuncio de licitación para o arrendamento de bens patrimoniais.

1º.- Obxecto do contrato: alugueiro vivenda rúa César Conti, 30, 1º B, O Bolo.

2º.- Forma de adxudicación: concurso.

3º.- Prezo de licitación: 90,00 euros mensuais.

5º.- Obtención de documentación e información: Secretaría do concello. Teléfono: 988 323 030

6º.- Garantías:

Fianza provisional: non se solicita.

Fianza definitiva: a garantía definitiva será do 5% do importe anual de adxudicación, excluído o IVE. Esta garantía poderá prestarse en calquera das formas previstas no artigo 96 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

7º.- Presentación das ofertas:

a).- Data límite: 5 días naturais a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

b).- Documentación para presentar:

A especificada na cláusula novena.

c).- Lugar de presentación da documentación:

- Entidade: Concello do Bolo.

- Enderezo: Rexistro xeral. Rúa César Conti, 33.

- Localidade e código postal: O Bolo, 32373.

- Provincia: Ourense.

8º.- Criterios de adxudicación: os establecidos na cláusula undécima.

9º.- Gastos de anuncio: a conta do adxudicatario.

O Bolo, 21 de febreiro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Anuncio de licitación para el arrendamiento de bienes patrimoniales.

1º.- Objeto del contrato:

Alquiler de vivienda de la calle César Conti, 30, 1º B, O Bolo.

2º.- Forma de adjudicación: concurso.

3º.- Precio de licitación: 90,00 euros mensuales.

5º.- Obtención de documentación e información: Secretaría del ayuntamiento. Teléfono: 988 323 030.

6º.- Garantías:

Fianza provisional: no se solicita.

Fianza definitiva: la garantía definitiva será del 5 % del importe anual de adjudicación, excluido el IVA. Esta garantía podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

7º.-Presentación de las ofertas:

a).- Fecha límite: 5 días naturales a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

b).- Documentación para presentar: la especificada en la cláusula novena.

c).- Lugar de presentación de la documentación:

- Entidad: Ayuntamiento de O Bolo.

- Dirección: Registro General, calle César Conti, 33.

- Localidad y código postal: O Bolo 32373.



- *Provincia: Ourense.*

8º.- *Criterios de adjudicación: los establecidos en la cláusula undécima.*

9º.- *Gastos de anuncio: a cuenta del adjudicatario.*

*O Bolo, 21 de febrero de 2016. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Corzo Macías.*

**R. 550**

## Cenlle

### Edicto

Unha vez que quedou aprobada definitivamente a Ordenanza municipal do Concello de Cenlle, relativa á regulación das axudas económicas municipais para a atención de necesidades sociais de emerxencia, publícase o texto da dita ordenanza, aprobada polo Pleno municipal na sesión que tivo lugar o día 30 de decembro de 2015, que se eleva a definitiva ao non presentaren reclamacións, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

“Ordenanza reguladora das axudas económicas municipais para atención de necesidades sociais de emerxencia.

#### 1.- Obxecto

É obxecto desta ordenanza a regulación das axudas económicas do Concello de Cenlle, destinadas a paliar necesidades sociais puntuais, de emerxencia que non sexan cubertas por outras entidades ou cumprimentar outras axudas cando estas se consideren insuficientes.

#### 2.- Beneficiarios das axudas

Serán beneficiarios aqueles residentes no Concello de Cenlle cunha antigüidade superior a 6 meses e que carezan de recursos económicos ou de patrimonio suficiente para facer fronte a situación de necesidade presentada.

#### 3.- Tipos de axudas

As axudas terán carácter puntual e normalmente serán subsidiarias das outorgadas por outras entidades ou organismos competentes en materia social. Se é o caso, as axudas poden ser complementarias das anteriores.

As axudas poderán consistir en auxilios económicos para:

- Manutención.
- Aloxamento temporal.
- Adquisición de mobiliario, especialmente electrodomésticos.
- Reparación urxente de inmobles.
- Mellora da calidade da vivenda.
- Transporte a centros sanitario ou outros edificios públicos.
- Outras actuacións que a xuízo da Comisión de Valoración sexan susceptibles de axuda.

#### 4.- Contía das axudas

A contía das axudas será establecida pola Comisión de Valoración. A contía máxima das axudas non poderá ser superior a 600 euros.

#### 5.- Financiamento das axudas

As axudas concederanse con cargo ao orzamento municipal para cada exercicio económico, coas cantidades consignadas na partida 231.48.

O crédito da partida poderá aumentarse cando as necesidades sociais así o aconsellen mediante a tramitación do oportuno expediente de modificación de créditos, cunha dotación máxima de partida de cinco mil euros, sempre que o dito incremento non poña en risco a estabilidade orzamentaria.

#### 6.- Beneficiarios das axudas

Os beneficiarios deberán reunir os seguintes requisitos.

- Ser maior de idade.
- Estar empadroado no Concello de Cenlle.

• Non percibir salarios nin renda na unidade familiar superior ao IPREM, aumentando o computo nun 25 por cento por cada menor ou discapacitado dependente da unidade familiar.

• Non dispoñer de patrimonio suficiente para atender as necesidades par as que se solicita a axuda.

• Presentación de solicitude.

• Non ter solicitado ningún membro da unidade familiar a axuda económica municipal nos últimos doce meses, salvo naqueles casos de extrema necesidade que deberá valorar a Comisión de Valoración, que non poidan aprazarse no tempo.

#### 7.- Procedemento de outorgamento

Unha vez presentada a solicitude, esta será examinada pola Comisión de Valoración integrada por un membro de cada grupo político do concello, o alcalde que será o presidente, a concelleira competente en materia de servizos sociais, e a traballadora social da Mancomunidade do Ribeiro, que teña asignado no seu ámbito de traballo o Concello de Cenlle; actuará de secretario o secretario-interventor do concello.

A comisión emitira o informe no que se establecerá o importe da axuda que será elevado á Xunta de Goberno, que adoptará o acordo pertinente.

#### 8.- Presentación de solicitudes

1. As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera medio dos establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, conforme ao modelo que figura no anexo I da ordenanza.

2. As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, dos membros da unidade familiar.
- Certificado de empadramento e convivencia.
- Certificado da non obrigación de presentación da declaración do IRPF.

• Certificado da prestación de RISGA, ou de calquera outra percepción tanto das entidades públicas como de empresas privadas.

- Declaración xurada dos ingresos anuais da unidade familiar.
- Autorización para recadar datos das facendas Estatal e Autonómica, e de calquera outra Administración pública.

3. De xeito excepcional, os expedientes poderán ser incoados e tramitados de oficio cando concorran circunstancias extraordinarias que así o aconsellen.

4. O prazo para a presentación de solicitude estará aberto todo o ano.

#### 9.- Tramitación

Recibidas as solicitudes e tras a oportuna valoración da traballadora social, iníciase o expediente. A Comisión de Valoración examinará este e o informe da traballadora social, e elevará a Xunta de Goberno Local o seu ditame para que esta adopte a resolución oportuna.

#### 10.- Resolución

1. A Xunta de Goberno Local, adoptará o acordo, nun prazo máximo de tres meses, dende a data de presentación da solicitude.

2. Se a solicitude está informada favorablemente pola Comisión de Valoración, pero o crédito da partida se esgotou, a Xunta de Goberno poderá denegar a axuda, pero poderá acordar que se financie con cargo aos orzamentos do exercicio seguinte.

3. A contía e forma de pago da axuda determinarase no acordo da Xunta de Goberno Local.

4. No caso de que a situación do beneficiario presente extrema necesidade e prioridade, a Xunta de Goberno poderá adoptar acordo sen ter completado o expediente pola traballadora social.



#### 11.- Obrigacións dos beneficiarios

1. Os beneficiarios deberán destinar as cantidades percibidas aos fins para os que lles foi concedida a axuda, debendo xustificar ante o concello o destino dos fondos.

2. Os beneficiarios deberán comunicarlle ao concello aquelas variacións que se produzan na situación patrimonial da unidade familiar, que puideran modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.

3. Cando os beneficiarios non destinen as axudas para os fins outorgados, reintegrarán ao concello o importe destas.

#### 12.- Réxime xurídico

No non establecido nesta ordenanza ateranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009.

En canto ao réxime do procedemento, ateranse ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e disposicións contidas na lexislación da Administración local.

Cenlle, 23 de febreiro de 2016. O alcalde.

#### Edicto

*Una vez que quedó aprobada definitivamente la Ordenanza Municipal del Ayuntamiento de Cenlle, relativa a la regulación de las ayudas económicas municipales para atención de necesidades sociales de emergencia, se publica el texto de dicha ordenanza, aprobada por el Pleno municipal en la sesión que tuvo lugar el día 30 de diciembre de 2015, que se eleva a definitiva al no presentarse reclamaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*“Ordenanza Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para Atención de Necesidades Sociales de Emergencia.*

#### 1.- Objeto

*Es objeto de la presente ordenanza la regulación de las ayudas económicas del Ayuntamiento de Cenlle, destinadas a paliar necesidades sociales puntuales de emergencia, que no sean cubiertas por otras entidades o cumplimentar otras ayudas cuando estas se consideren insuficientes.*

#### 2.- Beneficiarios de las ayudas

*Serán beneficiarios aquellos residentes en el Ayuntamiento de Cenlle con una antigüedad superior a 6 meses y que carezcan de recursos económicos o de patrimonio suficiente para hacer frente a una situación de necesidad planteada.*

#### 3.- Tipos de ayudas

*Las ayudas tendrán carácter puntual, y normalmente serán subsidiarias de las otorgadas por otras entidades u organismos competentes en materia social. En su caso, las ayudas pueden ser complementarias de las anteriores.*

*Las ayudas podrán consistir en auxilios económicos para:*

- Manutención.
- Alojamiento temporal.
- Adquisición de mobiliario, especialmente electrodomésticos.
- Reparación urgente de inmuebles.
- Mejora de la calidad de la vivienda.
- Transporte a centros sanitarios u otros edificios públicos.
- Otras actuaciones que a juicio de la Comisión de Valoración sean susceptibles de ayuda.

#### 4.- Cuantía de las ayudas

*La cuantía de las ayudas será establecida por la Comisión de Valoración. La cuantía máxima de las ayudas no podrá ser superior a 600 euros.*

#### 5.- Financiación de las ayudas

*Las ayudas se concederán con cargo al presupuesto municipal para cada ejercicio económico, con las cantidades consignadas en la partida 231.48.*

*El crédito de la partida podrá aumentarse cuando las necesidades sociales así lo aconsejen, mediante la tramitación del oportuno expediente de modificación de créditos, con una dotación máxima de partida de cinco mil euros, siempre que dicho incremento no ponga en riesgo la estabilidad presupuestaria.*

#### 6.- Beneficiarios de las ayudas

*Los beneficiarios deberán reunir los siguientes requisitos:*

- Ser mayor de edad.
- Estar empadronado en el Ayuntamiento de Cenlle.
- No percibir salarios ni renta en la unidad familiar superior al IPREM, aumentando el cómputo en un 25 por ciento por cada menor o discapacitado dependiente de la unidad familiar.
- Non disponer de patrimonio suficiente para atender las necesidades para las que se solicita la ayuda.
- Presentación de solicitud.
- Non haber solicitado ningún miembro de la unidad familiar la ayuda económica municipal en los últimos doce meses, salvo en aquellos casos de extrema necesidad, que deberá valorar la Comisión de Valoración, que no puedan aplazarse en el tiempo.

#### 7.- Procedimiento de otorgamiento

*Una vez presentada la solicitud, esta será examinada por la Comisión de Valoración integrada por un miembro de cada grupo político del ayuntamiento, el alcalde que será el presidente, la concejala competente en materia de servicios sociales, y la trabajadora social de la Mancomunidad de O Ribeiro, que tenga asignado en su ámbito de trabajo el Ayuntamiento de Cenlle; actuará de secretario el secretario-interventor del ayuntamiento.*

*La comisión emitirá el informe en que se establecerá el importe de la ayuda que será elevado a Junta de Gobierno, que adoptará el acuerdo pertinente.*

#### 8.- Presentación de solicitudes

*1. Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del ayuntamiento o por cualquier medio de los establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, conforme al modelo que figura en el anexo I de la ordenanza.*

*2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:*

- Fotocopia del DNI, de los miembros de la unidad familiar.
- Certificado de empadronamiento y convivencia.
- Certificado de no obligación de presentación de la declaración de IRPF.
- Certificado de prestación de RISGA, o de cualquier otra percepción, tanto de entidades públicas como de empresas privadas.
- Declaración jurada de los ingresos anuales de la unidad familiar.
- Autorización para recabar datos de las haciendas Estatal y Autonómica, y de cualquier otra Administración pública.

*3. De manera excepcional los expedientes podrán ser incoados y tramitados de oficio cuando concurren circunstancias extraordinarias que así lo aconsejen.*

*4. El plazo para la presentación de solicitud estará abierto todo el año.*

#### 9.- Tramitación

*Recibidas las solicitudes y tras la oportuna valoración de la trabajadora social, se iniciará el expediente. La Comisión de Valoración examinará este y el informe de la trabajadora*



social, y elevará a Junta de Gobierno Local su dictamen para que esta adopte la resolución oportuna.

#### 10.- Resolución

1. La Junta de Gobierno Local adoptará el acuerdo, en un plazo máximo de tres meses, desde la fecha de presentación de la solicitud.

2. Si la solicitud está informada favorablemente por la Comisión de Valoración, pero el crédito de la partida se agotó, la Junta de Gobierno podrá denegar la ayuda pero podrá acordar que se financie con cargo a los presupuestos del ejercicio siguiente.

3. La cuantía y forma de pago de la ayuda se determinará en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

4. En caso de que la situación del beneficiario presente extrema necesidad y prioridad, la Junta de Gobierno podrá adoptar acuerdo sin haberse completado el expediente por la trabajadora social.

#### 11.- Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios deberán destinar las cantidades percibidas a los fines para los que le fue concedida la ayuda, debiendo justificar ante el ayuntamiento el destino de los fondos.

2. Los beneficiarios deberán comunicar al ayuntamiento aquellas variaciones que se produzcan en la situación patrimonial de la unidad familiar, que pudieran modificar las circunstancias que motivaron la solicitud.

3. Cuando los beneficiarios no destinen las ayudas para los fines otorgados, reintegrarán al ayuntamiento el importe de estas.

#### 12. Régimen jurídico

En lo no establecido en esta ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009.

En cuanto al régimen del procedimiento se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, y disposiciones contenidas en la legislación de la Administración local.

Cenlle, 23 de febrero de 2016. El alcalde.

R. 544

## Cenlle

### Edicto

Unha vez aprobada definitivamente a Ordenanza municipal do Concello de Cenlle, relativa á regulación das subvencións para rehabilitación ou nova construción de vivendas, publícase o texto da dita ordenanza aprobada polo Pleno Municipal, na sesión que tivo lugar o día 30 de decembro de 2015, que se eleva a definitiva ao non presentaren reclamacións, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

“Ordenanza reguladora das subvencións para rehabilitación ou nova construción de vivendas

#### 1º.- Obxecto

É obxecto desta ordenanza o fomento e a promoción de obra nova ou rehabilitación de vivenda no termo municipal de Cenlle, co obxectivo final da fixación da residencia da unidade familiar beneficiaria no concello de Cenlle.

#### 2º.- Actuacións subvencionables

- Poderán ser obxecto de axuda tanto as obras de rehabilitación de inmobles que os faga susceptibles de ser utilizados como vivenda habitual, como as obras de nova construción. Así mesmo, poderán ser subvencionables as obras de mera rehabi-

litación de inmobles deshabitados que permitan o posterior uso do inmueble como vivenda habitual.

En todos os casos, o inmueble debера estar deshabitado cunha antigüidade de polo menos dous anos.

- As axudas aplicaranse ás actuacións enumeradas no parágrafo anterior que sexan valoradas favorablemente polo concello, tras o procedemento instruído para os efectos.

#### 3º.- Financiamento das axudas

As axudas concederanse con cargo ao orzamento municipal para cada exercicio económico coas cantidades asignadas na partida 150.48, cunha consignación por importe de oito mil euros (8.000 €) ampliable coa recadación obtida de máis do orzado no concepto de ingresos 290 ICIO ata un máximo de 10.000 €.

#### 4º.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios da subvención as unidades familiares que constrúan ou rehabiliten unha vivenda co fin de destinala á súa residencia habitual e que cumpran as condicións esixidas nesta ordenanza.

O destino do inmueble obxecto da subvención como vivenda familiar habitual deberá manterse polo menos durante o período de 5 anos.

Esta condición é resolutoria, dando lugar no caso de incumprimento á devolución da subvención, de acordo co establecido no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### 5º.- Contía das axudas

Toda actuación subvencionable contará cunha axuda mínima de 2.000 €, que se incrementará en 250 € por cada fillo ata un máximo de 500 €.

No caso de que as obras de rehabilitación non precisen proxecto técnico, a contía será reducida nun cincuenta por cento e sempre sen superar o importe dos gastos de rehabilitación.

#### 6º.- Procedemento do outorgamento

I.- Cada exercicio económico, a Xunta de Goberno Local do concello, de acordo co establecido nas bases de execución do orzamento para cada exercicio, aprobará unhas bases específicas onde se fixará o procedemento e condicións da subvención, tales como:

- Importe máximo para outorgar durante o exercicio.

- Prazo de resolución dos expedientes.

- Comisión de Valoración das solicitudes.

- Acumulación ou non do importe anual non consumido o exercicio seguinte.

- Outras cuestións procedementais.

#### II.- Presentación das solicitudes

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera medio dos establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, conforme ao modelo que figura no anexo I da ordenanza.

Xunto coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

- Licenza municipal.

- Xustificante de estar ao corrente coas obrigas tributarias e da Seguridade Social.

O prazo de presentación de solicitudes comezará a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria na páxina web e nos taboleiros de anuncios.

Unha vez esgotados os créditos da partida, publicarase na mesma páxina a finalización do prazo de presentación.

#### 7º.- Procedemento de concesión

Cada ano, xunto co acordo da Xunta de Goberno Local que se establece no artigo 6º desta ordenanza, nomearase a Comisión

de Valoración que en cada exercicio económico informará as solicitudes presentadas, correspondendo a resolución de outorgamento da subvención á Xunta de Goberno Local.

A dita Comisión de Valoración estará integrada por un representante de cada grupo político, o alcalde, que será o presidente, e pola arquitecta municipal.

As funcións de secretaria da dita Comisión de Valoración serán competencia da Secretaría-Intervención.

A Xunta de Valoración analizará as solicitudes presentadas e elevará informe vinculante á Xunta de Goberno Local, que adoptará a resolución pertinente.

A comisión axustará o seu funcionamento ao establecido nos órganos colexiados da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### 8º.- Réxime de compatibilidade de subvencións

As axudas reguladas nesta ordenanza serán compatibles coa percepción de calquera outra subvención para o mesmo fin, outorgada polo IGVS ou calquera outra entidade ou administración con competencia en normativa de rehabilitación ou construción de vivendas.

#### 9º.- Percepción da subvención

As subvencións percibiranse unha vez finalizadas as obras e tras a emisión do certificado de fin de obra e o informe favorable da arquitecta municipal e, se é o caso, certificado de empadramento e compromiso de permanencia e empadramento na dita vivenda por un mínimo de 5 anos.

#### 10º.- Réxime xurídico

No non establecido nesta ordenanza ateranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009.

En canto ao réxime do procedemento ateranse ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e disposicións contidas na lexislación da Administración local”.

Cenlle, 23 de febreiro de 2016. O alcalde.

#### Edicto

*Una vez que aprobada definitivamente la Ordenanza Municipal del Ayuntamiento de Cenlle, relativa a la regulación de las subvenciones para rehabilitación o nueva construcción de viviendas, se publica el texto de dicha ordenanza aprobada por el Pleno municipal, en la sesión que tuvo lugar el día 30 de diciembre de 2015, que se eleva a definitiva al no presentarse reclamaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*“Ordenanza Reguladora de Subvenciones para Rehabilitación o Nueva Construcción de Viviendas*

#### 1º.- Objeto

*Es objeto de la presente ordenanza el fomento y la promoción de obra nueva o rehabilitación de vivienda en el término municipal de Cenlle con el objetivo final de la fijación de la residencia de la unidad familiar beneficiaria en el Ayuntamiento de Cenlle.*

#### 2º.- Actuaciones subvencionables

*- Podrán ser objeto de ayuda tanto las obras de rehabilitación de inmuebles que los haga susceptibles de ser utilizadas como vivienda habitual como las obras de nueva construcción. Asimismo, podrán ser subvencionables las obras de mera rehabilitación de inmuebles deshabitados que permitan el posterior uso del inmueble como vivienda habitual.*

*En todos los casos, el inmueble deberá estar deshabitado con una antigüedad de al menos dos años.*

*- Las ayudas se aplicarán a las actuaciones enumeradas en el párrafo anterior que sean valoradas favorablemente por el ayuntamiento, tras el procedimiento instruido a los efectos.*

#### 3º.- Financiación de las ayudas

*Las ayudas se concederán con cargo al presupuesto municipal para cada ejercicio económico con las cantidades asignadas en la partida 150.48 con una consignación por importe de ocho mil euros (8.000 €) ampliable con la recaudación obtenida de más de lo presupuestado en el concepto de ingresos 290 ICIO hasta un máximo de 10.000 €.*

#### 4º.- Beneficiarios

*Podrán ser beneficiarios de la subvención las unidades familiares que construyan o rehabiliten una vivienda con el fin de destinarla a residencia habitual de esta y que cumplan las condiciones exigidas en la presente ordenanza.*

*El destino del inmueble objeto de la subvención como vivienda familiar habitual deberá mantenerse al menos durante el período de 5 años.*

*Esta condición es resolutoria, dando lugar en caso de incumplimiento a la devolución de la subvención, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.*

#### 5º.- Cuantía de las ayudas

*Toda actuación subvencionable contará con una ayuda mínima de 2.000 €, que se incrementará en 250 € por cada hijo, hasta un máximo de 500 €.*

*En el caso de que las obras de rehabilitación no precisen proyecto técnico, la cuantía será reducida en un cincuenta por ciento y siempre sin superar el importe de los gastos de rehabilitación.*

#### 6º.- Procedimiento del otorgamiento

*I.- Cada ejercicio económico la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en las bases de ejecución del presupuesto para cada ejercicio, aprobará unas bases específicas donde se fijará el procedimiento y condiciones de la subvención, tales como:*

*- Importe máximo para otorgar durante el ejercicio.*

*- Plazo de resolución de los expedientes.*

*- Comisión de Valoración de las solicitudes.*

*- Acumulación o no del importe anual no consumido el ejercicio siguiente.*

*- Otras cuestiones procedimentales.*

#### II.- Presentación de solicitudes

*Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del ayuntamiento o por cualquier medio de los establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, conforme al modelo que figura en el anexo I de la ordenanza.*

*Junto con la solicitud deberá aportarse la siguiente documentación:*

*- Licencia municipal.*

*- Justificante de estar al corriente con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.*

*El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en la página web y en los tablones de anuncio.*

*Una vez agotados los créditos de la partida, se publicará en la misma página la finalización del plazo de presentación.*

#### 7º.- Procedimiento de concesión

*Cada año, junto con el acuerdo de la Junta de Gobierno Local que se establece en el artículo 6º de la presente ordenanza, se*



nombrará la Comisión de Valoración que en cada ejercicio económico informará las solicitudes presentadas, correspondiendo la resolución de otorgamiento de la subvención a la Junta de Gobierno Local.

Dicha Comisión de Valoración estará integrada por un representante de cada grupo político, el alcalde, que será el presidente, y por la arquitecta municipal.

Las funciones de secretaria de dicha Comisión de Valoración serán competencia de la Secretaría-Intervención.

La Junta de Valoración analizará las solicitudes presentadas y elevará informe vinculante a la Junta de Gobierno Local, que adoptará la resolución pertinente.

La comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en los órganos colegiados de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 8º.- Régimen de compatibilidad de subvenciones

Las ayudas reguladas en la presente ordenanza serán compatibles con la percepción de cualquier otra subvención para el mismo fin otorgada por el IGVS o cualquier otra entidad o administración con competencia en normativa de rehabilitación o construcción de viviendas.

#### 9º.- Percepción de la subvención

Las subvenciones se percibirán una vez finalizadas las obras y tras la emisión del certificado de fin de obra y el informe favorable de la arquitecta municipal y, en su caso, certificado de empadronamiento y compromiso de permanencia y empadronamiento en dicha vivienda por un mínimo de 5 años.

#### 10º.- Régimen jurídico

En lo no establecido en esta ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009.

En cuanto al régimen del procedimiento se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, y disposiciones contenidas en la legislación de Administración Local".

Cenlle, 23 de febrero de 2016. El alcalde.

R. 543

## Entrimo

### Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución de Alcaldía con data 23/02/2016:

1.- Número e denominación das prazas: 1 auxiliar administrativo.

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal, de luns a venres, de 09.00 a 14.00 h.

3.- Duración do contrato: 6 meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións totais: 662,14 €/mes (incluída pppe).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días naturais, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Entrimo, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do concello.

Entrimo, 23 de febreiro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Ramón Alonso López.

### Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 23/02/2016:

1.- Número y denominación de las plazas: 1 auxiliar administrativo.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal, de lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 h.

3.- Duración del contrato: 6 meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribuciones totales: 662,14 €/mes (incluida pppe).

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días naturales, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Entrimo, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del ayuntamiento.

Entrimo, 23 de febrero de 2016. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

R. 539

## A Gudiña

O Pleno deste concello aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2016, segundo o acordo con data 28 de decembro de 2015. Cumprindo co que dispón o artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, a un total de un millón catrocentos quince mil euros (1.415.000,00 €), segundo o seguinte detalle por capítulos:

### Estado de gastos

Capítulos; denominación; euros

#### A) Operacións correntes

1.- Gastos de persoal: 662.658,80 €

2.- Gastos correntes en bens e servizos: 432.431,94 €

3.- Gastos financeiros: 32.180,89 €

4.- Transferencias correntes: 96.377,77 €

5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos: 2.819,40 €

#### B) Operacións de capital

6.- Inversións reais: 114.703,04 €

7.- Pasivos financeiros: 73.828,16 €

Suma total de gastos: 1.415.000,00 €

### Estado de ingresos

Capítulos, denominación, euros

#### A) Operacións correntes

1.- Impostos directos: 269.645,95 €

2.- Impostos indirectos: 20.657,38 €

3.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos: 69.087,43 €

4.- Transferencias correntes: 931.027,27 €

5.- Ingresos patrimoniais: 15.026,03 €

#### B) Operacións de capital

6.- Alleamento de inversións reais: 6,01 €

7.- Transferencias de capital: 109.543,72 €

9.- Pasivos financeiros: 6,21 €

Suma total de ingresos: 1.415.000,00 €.

Así mesmo quedou aprobado o cadro de persoal e a relación de postos de traballo:

## A) Persoal funcionario

- 1.- Secretario-Interventor; grupo A, subgrupo A/2), nivel de complemento de destino 26 (en propiedade).
- 2.- Administración xeral; 2 administrativos; grupo C), subgrupo C/1), nivel de complemento de destino 22 (en propiedade).
- 3.- Administración especial: coordinador de emprego e desenvolvemento local; grupo C), subgrupo C/1), nivel de complemento de destino 22 (en propiedade).

## B) Persoal laboral fixo

- 1.- 1 Oficial 1ª de obras e servizos municipais.

## C) Persoal laboral eventual

- 1.- 2 Brigadas Loita Contra Incendios (5 membros, 3 meses).
- 2.- Brigada GES (12 membros).
- 3.- 7 Auxiliares de axuda no fogar (1 ½ xornada e 1 seis meses).
- 4.- 1 Axudante auxiliar atención PAC urxencias.
- 5.- 1 Monitor oficina de información xuvenil.
- 6.- 1 Axudante auxiliar (8 meses).
- 7.- 1 Monitor deportivo (socorrista piscina -3 meses).
- 8.- 1 Conserxe CPI Laureano Prieto.

## D) Indemnización dos membros da Corporación, por asistencia a sesión e órganos colexiados:

- 1.- Cada asistencia a sesións do Pleno: 60,10 euros
- 2.- Cada asistencia a sesión da Xunta de Goberno Local: 60,10 euros

A Gudiña, 12 de febreiro de 2016. O alcalde en funcións.

Asdo.: José María Lago Cabo.

*El Pleno de este ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2016, según el acuerdo de fecha 28 de diciembre de 2015. Cumpliendo lo que dispone el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a un total de un millón cuatrocientos quince mil euros (1.415.000,00 €), según el siguiente detalle por capítulos:*

*Estado de gastos*

*Capítulos; denominación; euros*

## A) Operaciones corrientes

- 1.- Gastos de personal: 662.658,80 €
- 2.- Gastos corrientes en bienes y servicios: 432.431,94 €
- 3.- Gastos financieros: 32.180,89 €
- 4.- Transferencias corrientes: 96.377,77 €
- 5.- Fondo de contingencias y otros imprevistos: 2.819,40 €

## B) Operaciones de capital

- 6.- Inversiones reales: 114.703,04 €
- 7.- Pasivos financieros: 73.828,16 €
- Suma total de gastos: 1.415.000,00 €

*Estado de ingresos*

*Capítulos, denominación, euros*

## A) Operaciones corrientes

- 1.- Impuestos directos: 269.645,95 €
- 2.- Impuestos indirectos: 20.657,38 €
- 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos: 69.087,43 €
- 4.- Transferencias corrientes: 931.027,27 €
- 5.- Ingresos patrimoniales: 15.026,03 €

## B) Operaciones de capital

- 6.- Enajenación de inversiones reales: 6,01 €
- 7.- Transferencias de capital: 109.543,72 €
- 9.- Pasivos financieros: 6,21 €
- Suma total de ingresos: 1.415.000,00 €.

*Así mismo quedó aprobado el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo:*

## A) Personal funcionario

- 1.- Secretario-Interventor; grupo A, subgrupo A/2), nivel de complemento de destino 26 (en propiedade).
- 2.- Administración general; 2 administrativos; grupo C), subgrupo C/1), nivel de complemento de destino 22 (en propiedade).
- 3.- Administración especial: coordinador de empleo y desarrollo local; grupo C), subgrupo C/1), nivel de complemento de destino 22 (en propiedade).

## B) Personal laboral fijo

- 1.- 1 Oficial 1ª de obras y servicios municipales.

## C) Personal laboral eventual

- 1.- 2 Brigadas Lucha Contra Incendios (5 miembros, 3 meses).
- 2.- Brigada GES (12 miembros).
- 3.- 8 Auxiliares de ayuda en el hogar (1 ½ jornada y 1 seis meses)

- 4.- 1 Ayudante auxiliar atención PAC urxencias.

- 5.- 1 Monitor oficina de información juvenil.

- 6.- 2 Ayudantes auxiliares (8 meses).

- 7.- 1 Monitor deportivo (socorrista piscina -3 meses).

- 8.- 1 Conserje CPI Laureano Prieto

## D) Indemnizaciones de los miembros de la Corporación, por asistencia a sesiones de órganos colegiados:

- 1.- Cada asistencia a sesiones del Pleno: 60,10 euros.

- 2.- Cada asistencia a sesiones de la Junta de Gobierno Local: 60,10 euros.

A Gudiña, 12 de febrero de 2016. El alcalde en funciones.

Fdo.: José María Lago Cabo.

R. 420

## Monterrei

## Edicto

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, publícase para a súa notificación colectiva e para os efectos de exame e reclamación, o seguinte padrón cobratorio que aprobou a Xunta de Goberno Local deste concello o día 5 de febreiro de 2016:

Taxa pola subministración de auga e canon de auga da Xunta de Galicia.

Período: cuarto trimestre de 2015.

Prazo de exposición: 20 días hábiles, tras a publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de exposición: Tesourería municipal.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran no dito padrón cabe interpor os seguintes recursos:

- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local do concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público

- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

- Os interesados tamén poderán interpor calquera outro recurso que estimen pertinente.

- A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun (1) mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.



No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento por parte da consellería da Xunta de Galicia competente en materia de facenda.

Monterrei, 5 de febreiro de 2016. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

### Edicto

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se expone al público para su notificación colectiva y a los efectos de examen y reclamación, el siguiente padrón cobratorio que aprobó la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, el día 5 de febrero de 2016:*

*Tasa por el suministro de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia.*

*Periodo: cuarto trimestre de 2015.*

*Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Lugar de exposición: Tesorería municipal.*

*Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dicho padrón cabe interponer los siguientes recursos:*

*- De reposición, ante la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del periodo de exposición al público.*

*- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.*

*- Los interesados también podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.*

*- La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.*

*Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.*

*En el caso del canon de agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en el periodo voluntario señalado supondrá la exigencia del canon de agua directamente al contribuyente por la vía de apremio, por parte de la consellería de la Xunta de Galicia competente en materia de hacienda.*

Monterrei, 5 de febreiro de 2016. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 435

## Ourense

### Economía e Facenda

#### Servizo de Facenda

Notificación colectiva e anuncio de cobranza do padrón fiscal do imposto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM) do exercicio 2016

Mediante Resolución do xefe do Órgano de Xestión Tributaria do 22 de febreiro de 2016, aprobouse o padrón fiscal do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2016.

Exposición pública do padrón: de conformidade co previsto no artigo 102.3 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e no artigo 8.3 da Ordenanza fiscal n.º 2, reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, o referido padrón quedará exposto ao público nas oficinas do Servizo de Facenda do Concello de Ourense (rúa da Imprenta, n.º 2) durante o prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e nalgún dos xornais locais de maior tirada, prazo durante o cal os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pago: establécese do 1 de marzo ao 5 de maio de 2016, o período voluntario de pago deste tributo.

Forma e lugar de pago: durante o dito prazo os obrigados ao pago poderán satisfacer as súas débedas das seguintes formas:

1) Mediante ingreso en calquera oficina das entidades financeiras colaboradoras (Abanca, Caixabank, Banco Caixa Geral, BBVA, Banco Pastor, Banco Sabadell, Banesto, Banco Gallego, Caja Duero, Banco Santander, Caja España, Banco Popular), en horario de atención ao público, empregando os recibos que se enviarán por correo ordinario ao enderezo declarado por eles. En caso de perda ou deterioración do recibo, o obrigado ao pagamento poderá obter ata o día 5 de maio de 2016 un duplicado no Servizo de Recadación do concello (rúa da Imprenta, n.º 2).

2) Mediante tarxeta de crédito ou débito nun caixeiro da entidade financeira Abanca.

3) A través da internet, mediante cargo en conta on-line naquelas entidades financeiras colaboradoras que dispoñan deste medio de pagamento, sendo preciso dispor dun acceso á carpeta cidadá e dun certificado electrónico emitido pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre. Na páxina web deste concello ([www.ourense.es](http://www.ourense.es)), en impresos/trámites on-line, poden consultarse as entidades que dispoñen deste medio de pago e instrucións para a súa realización.

Os contribuíntes que non recibiran no seu domicilio o recibo, poderán solicitalo no mesmo lugar e prazo que no caso anterior, e efectuar o pago en calquera oficina das entidades financeiras colaboradoras, posto que a non recepción do recibo non exonera da obriga de pago.

Xustificante de pago: o recibo, unha vez pagado o seu importe e validado polo Servizo de Recadación ou en calquera das entidades financeiras colaboradoras, constituirá xustificante de pago en efectivo da débeda nel indicada, acordo co disposto no artigo 41 do Regulamento xeral de recadación.

Advertencia: transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pago mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pago, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que contén:

1.- Potestativamente, un recurso de reposición regulado no artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ante o xefe do Órgano de Xestión Tributaria.

2.- Directamente, reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense, ou, se interpuxera recurso de reposición, no prazo



dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

3.- Calquera outra reclamación que consideren conveniente.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, 22 de febreiro de 2016. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

## Economía y Hacienda

### Servicio de Hacienda

*Notificación colectiva y anuncio de cobro del padrón fiscal del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM) del ejercicio 2016*

*Mediante Resolución del jefe del Órgano de Gestión Tributaria de 22 de febrero de 2016, se aprobó el padrón fiscal del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2016.*

*Exposición pública del padrón: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en el artículo 8.3 de la Ordenanza Fiscal n.º 2, Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, el referido padrón quedará expuesto al público en las oficinas del Servicio de Hacienda del Ayuntamiento de Ourense (calle da Imprenta, n.º 2) durante el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en alguno de los diarios locales de mayor tirada, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Periodo voluntario de pago: se establece de 1 de marzo a 5 de mayo de 2016, el periodo voluntario de pago de este tributo.*

*Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas de las siguientes formas:*

1) *Mediante ingreso en cualquier oficina de las entidades financieras colaboradoras (Abanca, CaixaBank, Banco Caixa Geral, BBVA, Banco Pastor, Banco Sabadell, Banesto, Banco Gallego, Caja Duero, Banco Santander, Caja España, Banco Popular), en horario de atención al público, empleando los recibos que se enviarán por correo ordinario al domicilio declarado por ellos. En caso de pérdida o deterioro del recibo, el obligado al pago podrá obtener hasta el día 5 de mayo de 2016 un duplicado en el Servicio de Recaudación del ayuntamiento (rúa da Imprenta, n.º 2).*

2) *Mediante tarjeta de crédito o débito en un cajero de la entidad financiera Abanca.*

3) *A través de internet, mediante cargo en cuenta on-line en aquellas entidades financieras colaboradoras que dispongan de este medio de pago, siendo preciso disponer de un acceso a la carpeta ciudadana y de un certificado electrónico emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. En la página web de este ayuntamiento (www.ourense.es), en impresos/trámites on-line, pueden consultarse las entidades que disponen de este medio de pago e instrucciones para su realización.*

*Los contribuyentes que no hubiesen recibido en su domicilio el recibo, podrán solicitarlo en el mismo lugar y plazos que en el caso anterior, y efectuar el pago en cualquier oficina de las entidades financieras colaboradoras, puesto que la no recepción del recibo no exonera de la obligación de pago.*

*Justificante de pago: el recibo, una vez pagado su importe y validado por el Servicio de Recaudación o en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, constituirá justificante de pago en efectivo de la deuda en él indicada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento General de Recaudación.*

*Advertencia: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.*

*Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.*

*Medios de impugnación: en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contiene:*

1.- *Potestativamente, un recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria.*

2.- *Directamente, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se interpusiese recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo.*

3.- *Cualquier otra reclamación que consideren conveniente.*

*Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

Ourense, 22 de febrero de 2016. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 528

## Verín

### Edicto

De conformidade co que dispoñen os artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do inicio dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos polo Concello de Verín, ás persoas ou entidades que a continuación se relacionan, xa que intentada notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

Os correspondente expedientes obran nestas oficinas municipais, e teñen o dereito de alegar por escrito o que estimen conveniente na súa defensa, achegando ou propoñendo as probas que consideren oportunas, dentro do prazo de 15 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Se na columna "Boletín de denuncia" aparece a letra (R), requíreselle ao denunciado que se cita, titular do vehículo obxecto da denuncia, para que identifique o condutor deste na data indicada, advertíndolle que, se non cumpre a obriga legal de identificación do condutor do vehículo, se iniciará expediente sancionador pola infracción do artigo 9 bis da Lei 18/2009, do 23 de novembro, pola que se modifica o texto articulador da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria (Real decreto lexislativo 339/1990).

O concelleiro delegado de Tráfico.



Boletín de denuncia; data; cualificación; sanción proposta; Infractor; DNI; Vehículo; matrícula

26284; 28/08/2015 - 09.41 horas; grave; 400,00 €; Vicente Casado Novoa; 34987316S; C.H. PT Cruiser; 7450-CBP

Observacións:

Puntos para detraer: 4 puntos

28510; 17/12/2015 - 14.34 horas; leve; 90,00 €; Luis Alberto Ferrín Lugones; 50190408S; Peugeot ; 0745-DNF

28653; 04/01/2016 - 10.46 horas; leve; 60,00 €; Marcos Chamorro Pérez; 44471088J; Seat Ibiza; 0210-FNC

29095; 04/01/2016 - 17.45 horas; leve; 90,00 €; Otilia Marcos Murillo; 46017168X; Volkswagen Golf; 6806-BGP

28827; 08/01/2016 - 11.50 horas; leve; 60,00 €; Guillermo Julio Vega Polo; 71024436E; Citroen C 2; 3154-GPM

28979; 13/01/2016 - 10.00 horas; leve; 60,00 €; Cristina Curco García; 43746503C; Peugeot 206; 0401-BLN

#### Edicto

*De conformidad con lo que disponen los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Ayuntamiento de Verín, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.*

*Los correspondientes expedientes obran en estas oficinas municipales, ante el cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones.*

*Si en la columna "requerimiento" aparece la letra (R), se requiere al denunciado que se cita, titular del vehículo objeto de la denuncia, para que identifique al conductor de éste en la fecha indicada, haciéndole saber que si incumple la obligación legal de identificación del conductor del vehículo, se iniciará expediente sancionador por infracción al artículo 9 bis de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el texto articulador de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (Real Decreto Legislativo 339/1990).*

*El concejal delegado de Tráfico.*

Boletín de denuncia; fecha; calificación; sanción propuesta; Infractor; DNI; Vehículo; matrícula

26284; 28/08/2015 - 09:41 horas; grave; 400,00 €; Vicente Casado Novoa; 34987316S; C.H. PT Cruiser; 7450-CBP

Observaciónes:

Puntos a detraer: 4 puntos

28510; 17/12/2015 - 14:34 horas; leve; 90,00 €; Luis Alberto Ferrín Lugones; 50190408S; Peugeot ; 0745-DNF

28653; 04/01/2016 - 10:46 horas; leve; 60,00 €; Marcos Chamorro Pérez; 44471088J; Seat Ibiza; 0210-FNC

29095; 04/01/2016 - 17:45 horas; leve; 90,00 €; Otilia Marcos Murillo; 46017168X; Volkswagen Golf; 6806-BGP

28827; 08/01/2016 - 11:50 horas; leve; 60,00 €; Guillermo Julio Vega Polo; 71024436E; Citroen C 2; 3154-GPM

28979; 13/01/2016 - 10:00 horas; leve; 60,00 €; Cristina Curco García; 43746503C; Peugeot 206; 0401-BLN

R. 416

## Xunqueira de Ambía

### Corrección de erros

Logo de detectar erros no artigo 16 do anuncio R. 312, publicado no BOP n.º 36, do 15/02/2016, relativo á aprobación definitiva da Ordenanza reguladora das axudas para a rexeneración e renovación urbanas do Conxunto Histórico de Xunqueira de Ambía, publícase de novo este artigo integramente:

"Artigo 16. Procedemento

1. As solicitudes de axuda para calquera dos programas de a rexeneración e renovación urbanas presentaranse en instancia normalizada que se facilitará nas dependencias da Oficina de Rehabilitación, por calquera dos medios establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O peticionario/a deberá solicitar, mediante impreso normalizado, unha visita de inspección técnica previa ao inicio das obras subvencionables. A visita técnica será efectuada polos técnicos da Oficina de Rehabilitación para comprobar o estado da edificación e asesorar ao peticionario/a sobre as posibilidades de mellora e rehabilitación do inmovible. Alén diso, deberá achegar a información requirida e dar a súa conformidade ás obras inspeccionadas para as que se solicitan as axudas.

3. Realizada a visita de inspección e o informe que define previamente as obras para realizar, o particular presentará solicitude oficial da axuda e a documentación necesaria

4. As axudas outorgaranse de acordo cos seguintes criterios (valorarase individualmente cada criterio, sendo a puntuación máxima de 85 puntos).

4.1.- Valorarase a antigüidade do edificio: 15 puntos.

4.2.- O solicitante deberá estar censado no concello, dende hai máis de 5 anos: 15 puntos.

4.3.- A propiedade obxecto da solicitude deberá ser adquirida ou herdada, con máis de 10 anos de antigüidade: 15 puntos. (No caso de que a propiedade estea arrendada, a solicitude deberá ser promovida polo propietario),

4.4.- Terán prioridade as obras exteriores dos inmobles: cubertas, carpinterías, limpeza de fachadas...: 15 puntos.

4.5.- Maior orzamento: 10 puntos.

4.6.- Teranse en conta os ingresos da unidade familiar, tendo prioridade absoluta aquelas que non superen a renda mínima. No caso de empate, valorarase de acordo ao número de fillos, ata un máximo de 15 puntos:

- Unidades familiares cun fillo: 5 puntos.

- Unidades familiares con dous fillos: 10 puntos.

- Unidades familiares con tres ou máis fillos: 15 puntos.

Crearase unha lista de espera, por se un beneficiario non reúne os requisitos, coller a seguinte solicitude que figure na lista."

### Corrección de erros

Al detectar errores en el artículo 16 del anuncio R. 312, publicado en el BOP n.º 36, de 15/02/2016, relativo a la aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de las Ayudas para la Regeneración y Renovación Urbanas del Conjunto Histórico de Xunqueira de Ambía, se publica de nuevo este artículo integramente:

"Artículo 16. Procedimiento

1. Las solicitudes de ayuda para cualquiera de los programas de regeneración y renovación urbanas se presentará en



instancia normalizada, que se facilitará en las dependencias de la Oficina de Rehabilitación, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El/La peticionario/a deberá solicitar, mediante impreso normalizado, una visita de inspección técnica previa al inicio de las obras subvencionables. La visita técnica será efectuada por los técnicos de la Oficina de Rehabilitación para comprobar el estado de la edificación y asesorar al peticionario/a sobre las posibilidades de mejora y rehabilitación del inmueble. Aparte de eso, deberá aportar la información requerida y dar su conformidad a las obras inspeccionadas para las que se solicitan las ayudas.

3. Realizada la visita de inspección y el informe que define previamente las obras para realizar, el particular presentará solicitud oficial de la ayuda y la documentación necesaria.

4. Las ayudas se otorgarán de acuerdo con los siguientes criterios (se valorará individualmente cada criterio, siendo la puntuación máxima de 85 puntos).

4.1.- Se valorará la antigüedad del edificio: 15 puntos.

4.2.- El solicitante deberá estar censado en el ayuntamiento, desde hace más de 5 años: 15 puntos.

4.3.- La propiedad objeto de la solicitud deberá ser adquirida o heredada, con más de 10 años de antigüedad: 15 puntos. (En el caso de que la propiedad esté arrendada, la solicitud deberá ser promovida por el propietario),

4.4.- Tendrán prioridad las obras exteriores de los inmuebles: cubiertas, carpinterías, limpiezas de fachadas...: 15 puntos.

4.5.- Mayor presupuesto: 10 puntos.

4.6.- Se tendrá en cuenta los ingresos de la unidad familiar, teniendo prioridad absoluta aquellas que no superen la renta mínima. En caso de empate, se valorará de acuerdo al número de hijos, hasta un máximo de 15 puntos:

- Unidades familiares con un hijo: 5 puntos.

- Unidades familiares con dos hijos: 10 puntos.

- Unidades familiares con tres o más hijos: 15 puntos.

Se creará una lista de espera, por si un beneficiario no reúne los requisitos, coger la siguiente solicitud que figure en la lista."

R. 535

## V. TRIBUNALS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 1

León

Edicto

Servicio Común de Ejecución  
NIX: 24089 44 4 2013 0002489  
ETX execución de títulos xudiciais 150/2015  
Procedemento orixe: procedemento ordinario 816/2013  
Sobre ordinario  
Demandante/s: don Julián Luis Santamarta Rodríguez  
Avogado/a: Margarita del Pozo García  
Procurador:  
Graduado/a social:  
Demandado/s: Calpor Argamasa Ecológica, SL

Dona Carmen Ruíz Mantecón, letrada da Administración de Xustiza do Servizo Común de Execución Social de León, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 150/2015 deste Xulgado do Social número 1, seguidos a instancia de don Julián Luis Santamarta Rodríguez contra a empresa Calpor Argamasa Ecológica, SL, se ditou un decreto con data de hoxe, cuxa parte dispositiva se achega:

Parte dispositiva

Acordo:

a) Declarar ao executado Calpor Argamasa Ecológica, SL, en situación de insolvencia total por importe de 2.350,16 euros, incrementados coa recarga de demora do 10%, en cómputo anual, exclusivamente respecto dos conceptos salariais, todo isto en concepto de principal, insolvencia, que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Deixar testemuño da presente resolución en autos, levándose o orixinal ao libro da súa razón e, unha vez que sexa firme, proceder ao arquivo das actuacións, sen prexuízo de reabrir a execución, se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíquelles ás partes. Á executada mediante edicto que se fixará no taboleiro de anuncios deste servizo e publicarase no BOP de Ourense.

Modo de impugnación.- Mediante un recurso de reposición ante o/a letrado/ao da Administración de Xustiza que dita esta resolución, que se interporá no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que ao xuízo do recorrente contén esta, sen que a interposición teña efectos suspensivos respecto da resolución recorrida.

O letrado da Administración de Xustiza

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Calpor Argamasa Ecológica, SL, (CIF B32397507), en paradoro ignorado, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina Xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

León, 3 de febreiro de 2016. O/a letrado da Administración de Xustiza.

#### Juzgado de lo Social n.º 1

León

Edicto

Servicio Común de Ejecución  
NIG: 24089 44 4 2013 0002489  
ETJ execución de títulos judiciales 150/2015  
Procedimiento origen: procedimiento ordinario 816/2013  
Sobre ordinario  
Demandante/s: don Julián Luis Santamarta Rodríguez  
Abogado/a: Margarita del Pozo García  
Demandado/s: Calpor Argamasa Ecológica, SL

Carmen Ruíz Mantecón, letrada de la Administración de Justicia del Servicio Común de Ejecución Social de León, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 150/2015 de este Juzgado de lo Social número 1, seguidos a



instancia de don Julián Luis Santamarta Rodríguez contra la empresa Calpor Argamasa Ecológica, SL, se ha dictado un decreto con fecha de hoy, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Acuerdo:

a) Declarar al ejecutado Calpor Argamasa Ecológica, SL, en situación de insolvencia total por importe de 2.350,16 euros, incrementados con el recargo de mora del 10%, en cómputo anual, exclusivamente respecto de los conceptos salariales, todo ello en concepto de principal, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Dejar testimonio de la presente resolución en autos, llevándose el original al libro de su razón y, firme que sea proceder al archivo de las actuaciones, sin perjuicio de reabrir la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes. A la ejecutada mediante edicto que se fijará en el tablón de anuncios de este servicio y se publicará en el BOP de Ourense.

Modo de impugnación.- Mediante un recurso de reposición ante el/la letrado de la Administración de Justicia que dicta esta resolución, que se interpondrá en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene esta, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.

El letrado de la Administración de Justicia

Y para que sirva de notificación en legal forma a Calpor Argamasa Ecológica, SL, (CIF B32397507), en paradero ignorado, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

León, 3 de febrero de 2016. El/la letrado de la Administración de Justicia.

R. 414

## Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 0001385

N28150

ETX Execución de títulos xudiciais 184/2015

Procedemento de orixe: procedemento ordinario 336/2015

Sobre: ordinario

Demandantes: don José Antonio Lamas Iglesias e don Sergio Eiriz Rey

Avogado: don Antonio Valencia Fidalgo

Demandadas: Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA, Intellectia Bank

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 184/2015, deste xulgado do social, seguido a instancia de don José Antonio Lamas Iglesias e don Sergio Eiriz Rey contra a empresa Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA,

Intellectia Bank, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Acordo:

a) Declarar a executada Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA, Intellectia Bank en situación de insolvencia polo importe de 14.320,78 euros (total acumulado), insolvencia que se entenderá, para todos os efectos, como provisional.

b) Facerlle entrega dunha certificación á parte executante para que teña efectos ante o Fondo de Garantía Salarial, unha vez que esta resolución sexa firme.

c) Arquivar as actuacións logo da súa anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens da executada.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin serán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita esta resolución, no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación desta, expresando a infracción cometida a xuízo do recurrente (artigo 188 da LXS). O recurrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064018415 no Banco de Santander, e deberá poñer, no campo concepto, “recurso”, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.”

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA, Intellectia Bank, en paradiro descoñecido, expido esta cédula de notificación para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 29 de xaneiro de 2016. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 0001385

N28150

ETX Ejecución de títulos judiciales 184/2015

Procedimiento de origen: procedimiento ordinario 336/2015

Sobre: ordinario

Demandantes: don José Antonio Lamas Iglesias y don Sergio Eiriz Rey

Abogado: don Antonio Valencia Fidalgo

Demandadas: Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA, Intellectia Bank

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 184/2015, de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don José Antonio Lamas Iglesias y don Sergio Eiriz Rey contra la empresa Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA, Intellectia Bank, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo:

a) Declarar a los ejecutados Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA, Intellectia Bank en situación de insolvencia por importe de 14.320,78 euros (total acumulado), insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que tenga efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez que esta resolución sea firme.

c) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 da LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio e datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal surtirán plenos efectos, y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas, hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de esta con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente (artigo 188 de la LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064018415 en el Banco de Santander, debiendo indicar en el campo concepto, "recurso", seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones secretario judicial".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la

indicación "recurso", seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones secretario judicial".

Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos".

Y para que sirva de notificación de forma legal a Innovaciones Tecnológicas e Investigación en I+D, SA, Intellectia Bank, en paradero ignorado, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 29 de enero de 2016. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 413

## Xulgado do Social n.º 2

Zamora

Edicto

NIX: 49275 44 4 2014 0001067

ETX execución de títulos xudiciais 97/2015

Procedemento de orixe: despedimento obxectivo individual 507/2014

Sobre: despedimento

Demandantes: dona Verónica Calvo Martín

Avogado: don Tomás Muriel Martín

Demandado: Goldouro SLT, SL

Don Rafael Lizán Rupilanchas, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Zamora, fago saber:

Que, no procedemento execución de títulos xudiciais 97/2015 deste xulgado do social, seguido a instancia de dona Verónica Calvo Martín contra a empresa Goldouro SLT, SL, sobre execución, se ditou un decreto de insolvencia, cuxa parte dispositiva é do seguinte teor literal:

Acordo:

a) Declarar ao executado Goldouro SLT, SL en situación de insolvencia total por importe de 10.305,35 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Arquivar as actuacións tras a anotación previa no libro correspondente, sen prexuízo de reabrir a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

c) Procédase á súa inscrición no rexistro correspondente.

Notifíquelles ás partes.

Modo de imputación.- Contra a presente resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción cometida a xuízo do recurrente, artigo 188 LXS. O recurrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 4297 0000 64 0097 15 no Banesto, e deberá poñer no campo concepto "recurso" seguida do código "31 Social - Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante trans-



ferencia bancaria, deberá incluir tras a conta referida, separados por un espazo, a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resoluciones letrado da Administración de Xustiza”. Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependientes deles.

O letrado da Administración de Xustiza”.

E para que lle sirva de notificación e citación ao executado Goldouro SLT, SL, expídese este edicto coa advertencia aos destinatarios de que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resoluciones que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Zamora, 3 de febreiro de 2016. O secretario xudicial.

### Juzgado de lo Social n.º 2

Zamora

#### Edicto

NIG: 49275 44 4 2014 0001067

ETJ ejecución de títulos judiciales 97/2015

Procedimiento de origen: despido objetivo individual 507/2014

Sobre: despido

Demandantes: doña Verónica Calvo Martín

Abogado: don Tomás Muriel Martín

Demandado: Goldouro SLT, SL

Don Rafael Lizán Rufilanchas, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Zamora, hago saber:

Que, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 97/2015 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña Verónica Calvo Martín contra la empresa Goldouro SLT, SL, sobre ejecución, se ha dictado un decreto de insolvencia, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Acuerdo:

a) Declarar al ejecutado Goldouro SLT, SL, en situación de insolvencia total por importe de 10.305,35 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, sin perjuicio de reabrir la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

c) Procédase a su inscripción en el registro correspondiente.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente (artículo 188 LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recorrer de 25 euros en la cuenta núm. 4297 0000 64 0097 15 en el Banesto, y deberá indicar en el campo concepto “recurso”, seguido del código “31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia”. Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha da resolución recorrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

El letrado de la Administración de Justicia”.

Y para que le sirva de notificación y citación al ejecutado Goldouro SLT, SL, expido este edicto con la advertencia a los destinatarios de que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Zamora, 3 de febrero de 2016. El secretario judicial.

R. 415

