



Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 - Fax 988 43 60 40

BASES PARA SELECCION MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS DE 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA OS SERVIZOS ADMINISTRATIVOS DO CONCELLO DE XUNQUEIRA DE AMBÍA

1º. Obxecto da convocatoria

O obxecto das presentes bases é regular a contratación por este concello de 1 auxiliar administrativo para os servizos administrativos do Concello de Xunqueira de Ambía.

O contrato que se subscribirá é o que regula o artigo 15.1. a) do texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado por R.D. legislativo 2/2015, do 23 de outubro (TRLET).

O sistema de selección é o concurso.

2º.- Bases específicas

Nº de prazas: 1

Denominación: auxiliar administrativo

Duración: 8 meses

Contrato laboral a formalizar: obra ou servizo determinado

Xornada laboral: de 9:00 a 14:00 h., de luns a venres

Salario bruto mensual: 1.250,00 euros brutos ó mes (incluídos tódolos conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

Tarefas a realizar: as propias dun auxiliar-administrativo de servizos administrativos

3º.- Requisitos dos aspirantes

De conformidade co disposto no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei Estatuto Básico do Empregado Público, para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Solo por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido



Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 - Fax 988 43 60 40

sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: ensinanza secundaria obrigatoria, graduado escolar ou titulación equivalente.

Todos estes requisitos deberanse reunir con referencia ó ultimo día do prazo de presentación de solicitudes.

4º.- Méritos que se valoran, criterios de selección e puntuación

A selección dos aspirantes realizarase por concurso de méritos e farase de conformidade cos seguintes criterios e valoración dos mesmos:

1.- Por experiencia profesional: Ata un máximo de 8 puntos.

- Experiencia profesional na Administración Local, en postos de características similares ó que se aspira, auxiliar administrativos: 0,15 puntos por mes traballado.

- Experiencia profesional noutras Administracións Públicas, organismos públicos ou en calquera institución ou empresa privada, en postos de características similares ó que se aspira, auxiliar administrativos: 0,10 puntos por mes traballado.

Non se computará a experiencia profesional por períodos inferiores a un mes, considerándose tódolos meses de trinta días.

Neste apartado non se puntuarán os servizos prestados por conta propia.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100% a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral, copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2.- Formación previa: Cursos relacionados co traballo a realizar impartidos ou homologados polas administracións ou organismos públicos, exceptuando xornadas, conferencias e seminarios. Ata un máximo de 1 punto.

- Con duración de ata 30 horas: 0,10 puntos cada un

- Con duración de 31 a 100 horas: 0,20 puntos cada un

- Con duración superior a 100 horas: 0,30 puntos cada un

3.- Coñecemento da lingua galega: Ata un máximo de 1 punto.

- Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 1: 0,25 puntos



Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 - Fax 988 43 60 40

- Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 2: 0,50 puntos
- Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 3: 0,75 puntos
- Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 4: 1 punto

Só de puntuará un deles, o de maior puntuación.

4.- Por estar en posesión de titulación superior á esixida como requisito na base 3. 1 punto.

5.- Por coñecemento do termo municipal de Xunqueira de Ambía. 1 punto.

Valórase o empadramento no Concello de Xunqueira de Ambía, cunha antigüedad mínima de tres meses. Achegarase certificado de empadramento.

6.- Por ten unha minusvalía física recoñecida, cun grao superior ao 33%: 2 puntos. Deberá acreditarse coa pertinente documentación na que figure a declaración da minusvalía.

En caso de empate na puntuación resolverase en favor do aspirante que obtivese maior puntuación no apartado 1 anterior; de persistir o empate, o que obtivese maior puntuación no apartado 2, de seguir persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado 3, se segue persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado 4, de seguir persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado 5; e de seguir persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado 6. Se aínda así persistira o empate terase como criterio de desempate a data e número de entrada polo rexistro municipal.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

5º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes

As persoas interesadas en tomar parte neste proceso selectivo deberán facer a solicitude mediante modelo normalizado, a facilitar nas oficinas municipais, no que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira da presente convocatoria.

A solicitude deberá presentarse no prazo de 5 días naturais no Rexistro Xeral do Concello de 09:00 a 14:00 horas ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ó Concello, que deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988436040). Se o día no que remata o prazo é sábado ou inhábil, o prazo finalizará o seguinte día hábil.

O referido prazo computarase a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da presente convocatoria no BOP.

Á instancia chegarase os seguintes documentos:



Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 - Fax 988 43 60 40

- a) Fotocopia cotexada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- b) Copia cotexada da titulación esixida
- c) Relación dos méritos alegados e xustificantes dos mesmos mediante certificacións ou copias debidamente validadas.
- d) Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como a de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade prevista na lexislación vixente (anexo II)
- e) Certificado médico ou declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (anexo III). No caso de contar cunha minusvalía física, certificado da mesma.

Os méritos non xustificados documentalmente non serán obxecto de valoración.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

6º.- Admisión de aspirantes

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de Xunqueira de Ambía. Nesta lista indicarase nome, apelidos, DNI e causa de exclusión, no seu caso.

2.- Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos e excluídos, disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do concello, para subsanar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da relación de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos, serán considerados definitivamente excluídos. En caso de presentarse reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aproba a lista definitiva, que se fará pública do mesmo xeito. Esta última resolución conterà a composición da comisión avaliadora, así como o lugar, data e hora de reunión da mesma.

3.- Se non existisen candidatos excluídos o alcalde elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

4.- Contra a resolución a que se refire o punto 1, así como aquelas que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión a que se refire o punto 2 poderán interponerse os recursos que teñan lugar en dereito.

7º.- Selección e proposta de nomeamento.



Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 - Fax 988 43 60 40

Aos efectos de avaliar os méritos acreditados, reunirse unha comisión, que estará integrada por un presidente, dous vogais e un secretario, este último con voz e sen voto, designados por resolución da Alcaldía.

Os membros da Comisión avaliadora deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ó da praza convocada.

Para a válida constitución e actuación da Comisión avaliadora, requirirase a presenza de alomenos tres membros titulares ou suplentes con dereito a voto e sempre a presenza do Presidente e a do secretario.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, os cales se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases da convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestión se susciten na súa interpretación.

Unha vez valorados os méritos alegados polas persoas aspirantes, a comisión formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de prazas convocadas, e farase pública no taboleiro de anuncios do concello.

O acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademáis da acta da sesión, a proposta de nomeamento das persoas aspirantes aprobadas.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que os seleccionados cesen no seu posto antes do remate do contrato e polo tempo que reste para o cumprimento do mesmo.

8º.- Nomeamento

O candidato seleccionado será contratado en virtude de resolución do Sr. Alcalde, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Establécese un periodo de proba conforme ó art. 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este periodo, se a persoa de que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

Ata que se formalice o mesmo, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha.

O acordo definitivo de contratación que adopte o Alcalde será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer-los recursos previstos na lexislación vixente.



Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 - Fax 988 43 60 40

Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizar o contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Xunqueira de Ambía, 10 de abril de 2018.

O Alcalde

Asdo.: José Luis Gavilanes Losada.





Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 - Fax 988 43 60 40

ANEXO I

Modelo de instancia:

“D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en....., e-
mail..... e nº de teléfono....., expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Xunqueira de Ambía para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, 1 praza de auxiliar administrativo, tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada da titulación esixida.
- Declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.
- Declaración responsable.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos, certificado de empadramento, xustificación de ser demandante de emprego...).

En....., a de.....de 20
O/A Solicitante

Asdo.:.....

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE XUNQUEIRA DE AMBÍA



Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 - Fax 988 43 60 40

ANEXO II

Modelo de instancia:

“D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en.....,

DECLARO que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatuarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do personal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de dous peóns para servizos varios, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade

En....., a de.....de 20

O/A Solicitante

Asdo.:.....”

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE XUNQUEIRA DE AMBÍA



Concello de Xunqueira de Ambía (Ourense)

Praza San Rosendo, 1. C.P. 32670. Teléfonos: 988 43 60 69 - Fax 988 43 60 40

D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en.....,

DECLARA non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo de peón para servizos varios.

En....., a de..... de 20
O/A Solicitante

Asdo.:.....

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE XUNQUEIRA DE AMBÍA